

# COMUNE DI CALATABIANO (CT)

Area Amministrativa

– Ufficio Commercio-

*Albo on-line*

D. R. S. n° 26 del 24/12/2013;

R.G. N° 920 DEL 24/12/2013

**Oggetto:** Impegno di spesa per la fornitura del rinnovo abbonamento on – line “Ufficio Commercio di Elena Fiore” per anni tre (2014 - 2016) a €. 353,80 Iva al compresa all’anno.

## IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che “Riforma della disciplina del commercio” a seguito delle innovazioni apportate dal recepimento della cosiddetta *Derettiva Servizi*, tali da rendere necessario, per tutti coloro che operano nel settore medesimo di acquisire informazioni complete e puntuali.

**VISTO** che questo servizio internet è stato studiato in maniera organica ed ha riunito tutti i documenti necessari alla comprensione del sistema commerciale regionale, nazionale ed europeo, assicurando un’organizzazione sistematica e funzionale dei materiali.

**ACCERTATA** la praticità della consultazione e la frequenza degli aggiornamenti garantiscono al lettore un’accurata selezione di ogni novità normativa, giurisprudenziale, di prassi e di modulistica per essere sempre al corrente di tutto ciò che riguarda il settore in cui si opera. Altresì, dispone di un ampio archivio, all’interno del quale un efficiente motore di ricerca consente l’individuazione di ogni tipo di documento attraverso la ricerca per estremi o per parole chiave, strumento completo e punto di riferimento di chi affronta quotidianamente le problematiche della disciplina del commercio.

**VISTO** che per gli adempimenti dei compiti amministrativi in questione, al fine di migliorare e snellire i rapporti burocratici con l’utenza, intende rinnovare la fornitura del servizio on – line di abbonamento alle condizioni di preventivo assunto al prot. n. 17230/2013 di “Ufficio Commercio di Elena Fiore” per un abbonamento di anni tre (2014 - 2016) a €. 353,80 Iva compresa all’anno, quale parte integrante del presente provvedimento.

**CONSIDERATO** che i Libri, le Riviste, i Servizi Internet, le Banche Dati, i Software, i Convegni e Corsi di formazione si acquistano fuori dal MePa, perchè questi prodotti non sono presenti in nessun catalogo di negoziazione elettronica. Inoltre si tratta di prodotti infungibili per completezza di trattazione e specifica competenza autorale. Per tali motivi è possibile effettuare l’affidamento diretto a Maggioli Editore;

### VISTI:

- l’art. 163, co. 3 del Dlgs. N. 267/00, concernente l’esercizio provvisorio del Bilancio Comunale;
- l’art. 88 Regolamento Comunale lavori in economia, provviste e servizi;
- l’art. 51 della legge n. 142/90 come sostituito dall’art. 6 della legge n. 127/97, introdotto nella Regione siciliana con L.R. n. 23/98, concernente l’attribuzione delle competenze gestionali ai dirigenti o ai responsabili dei servizi e degli uffici;
- la L.R. 23/98;
- la Circolare degli EE. LL. n. 2/99;
- l’art. 13 della L.R. n. 30/2000;
- le Circolari dell’A.EE.LL. esplicative delle citate leggi regionali;

**Preso Atto che trattasi di spesa non frazionabile e indifferibile;**

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

**APPROVARE** il preventivo di spesa di € 353,80 IVA compresa all'anno, come da all'allegato modello di abbonamento per anni tre (2014 - 2016) con "Ufficio Commercio di Elena Fiore" – Maggioli S.p.A. – 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini);

**IMPEGNARE** la complessiva spesa annuale di € 353,80 IVA compresa ;

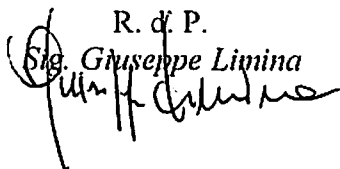
**IMPUTARE** la spesa di € 353,80 IVA compresa al cod. 1.01.02.03 cap. 1 del bilancio pluriennale 2013 – 2015, con impegno per l'esercizio finanziario 2014 - 2015, a prevedere la stessa su redigendo bilancio 2016.

**AFFIDARE** l'incarico della fornitura a "Ufficio Commercio di Elena Fiore" Maggioli S.p.A. – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

**DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione diverrà eseguibile dopo l'apposizione del visto del Resp.le dei Servizi finanziari.

**DARE – ATTO** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di fattura, con determinazione del responsabile del servizio, nei limiti della spesa impegnata.

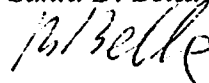
**NOTIFICARE** il presente atto alla ditta incaricata.

R. d. P.  
Sig. Giuseppe Limina  




Il Responsabile Area Amm.va

Dr.ssa Santa Di Bella



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della

spesa di € 353,80 Bilancio 2014, sull'intervento 1010203 Cap. 1 Imp. n. 1495/2013

spesa di € 303,80 Bilancio 2015, sull'intervento 1010203 Cap. 1 Imp. n. 1497/2013

Calatabiano li, 24/12/2013

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE  
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 24/12/2013 Firma 